

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Президента
Нотариальной палаты
Республики Марий Эл
от «9» июля 2026 № 6/26

ПОЛИТИКА
НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Политика Нотариальной палаты Республики Марий Эл в отношении обработки персональных данных (далее Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, при обработке его персональных данных в процессе деятельности Нотариальной палаты Республики Марий Эл (далее – НП РМЭ, Палата, оператор), и определяет цели, правовые основания обработки, объем, категории, перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных Палатой.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Палата.

1.3. Во исполнение требований ч.2 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон 27.07.2006 №152-ФЗ) настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Палаты (<https://notariat12.ru>).

1.4. В Политике используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования, включая в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- сайт - официальный сайт Нотариальной палаты Республики Марий Эл в сети «Интернет».

1.5. Палата и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом (ст.7 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ).

1.6. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (ч.7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ), в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ или другими федеральными законами.

1.7. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.8. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять только достоверные персональные данные о себе либо о другом субъекте персональных данных;
- предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки.

1.9. Лица, передавшие Палате недостоверные персональные данные о себе либо о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Оператор персональных данных вправе:

- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, судебные, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.11. При сборе персональных данных Палата предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную п.1.6 настоящей Политики.

1.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Палата обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в п.п. 2, 3, 4, 8 ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ.

1.13. Обработка биометрических персональных данных НП РМЭ не осуществляется.

1.14. Трансграничная передача персональных данных Палатой не осуществляется.

1.14. На сайте НП РМЭ (notariat.ru) используется/может использоваться система аналитики Яндекс.Метрика в целях анализа пользовательской активности

1.15. Передача персональных данных посетителей и пользователей сайта НП РМЭ при их обработке в аналитических целях системой аналитики «Яндекс.Метрика» осуществляется путем их предоставления определенному кругу лиц или открытия санкционированного доступа к ним.

1.16. Система аналитики «Яндекс.Метрика» в аналитических целях обрабатывает следующие персональные данные посетителей и пользователей сайт НП РМЭ:

- пол;
- возраст;
- географическое (общее) местоположение.
- источники переходов на сайт;
- ключевые фразы, по которым пользователи переходят на сайт;
- показатели отказов;
- время пребывания на сайте;
- глубина просмотра;
- кликабельность объявлений (выявление наиболее популярных зон на интернет-странице для перехода по ссылкам);
- конверсия (соотношение количества пользователей, выполнивших определенные целевые действия, с общим количеством пользователей сайта).

1.17. Система аналитики Яндекс.Метрика размещает постоянный cookie-файл в клиентском веб-браузере для идентификации посетителя сайта ФНП в качестве уникального пользователя при следующем посещении данного сайта. Этот cookie-файл не может использоваться никем, кроме системы аналитики Яндекс.Метрика. Сведения, собранные с помощью cookie-файла, будут передаваться для хранения на серверы Яндекс (119021, Россия, Москва, ул. Л. Толстого, д. 16).

2. Цели и правовые основания обработки персональных данных.

2.1. Обработка персональных данных Палатой ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных Палатой осуществляется на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ и следующих правовых оснований:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- для достижения целей, предусмотренных законом и пп.3.3, 3.4 Устава Палаты, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Палату функций, полномочий и обязанностей, в том числе в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Трудовым кодексом Российской Федерации

Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях», Федеральным законом от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральным законом от 21.11.2011 №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Положением о единой информационной системе нотариата, утв. Правлением Федеральной нотариальной палаты (протокол №08/25 от 16.06.2025);

- в связи с участием лица в гражданском, административном, уголовном, конституционном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

- для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем¹;

- для осуществления прав и законных интересов Палаты или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

2.3. К целям обработки персональных данных Палатой относятся:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета, включая соблюдение требований налогового, трудового, пенсионного, страхового законодательства, в том числе исполнение требований по исчислению и уплате налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды, передаче в Социальный фонд России данных о работнике, заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;

- подбор соискателей на вакантные должности Палаты и нотариусов Республики Марий Эл;

- обеспечение соблюдения законодательства об оказании бесплатной юридической помощи, о рассмотрении обращений граждан, участие Палаты в судопроизводстве, исполнении судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;

- обеспечение соблюдения законодательства о нотариальной деятельности и об архивном деле, внесение сведений в Единую информационную систему нотариата;

- обеспечение работы сайта Палаты;

- обеспечение личной безопасности работников и сохранности имущества Палаты.

3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

¹ Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных

3.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. Ведение кадрового и бухгалтерского учета, включая соблюдение требований налогового, трудового, пенсионного, страхового законодательства.

Субъектами, персональные данные которых обрабатываются, являются работники НП РМЭ, родственники работников, уволенные работники.

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в прежние фамилии, имена и (или) отчества (при в случае их изменения));
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения о семейном положении, включая в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени брак заключен, с какого времени брак расторгнут, количество заключенных браков, реквизиты свидетельства о заключении брака, сведения о составе семьи: родителях, детях, сестрах, братьях, супруге (бывшем или бывшей супруге) - фамилия, имя и отчество (при наличии), год, число, месяц и место рождения, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, гражданство (подданство), место работы (наименование и адрес организации, должность), степень родства;
- социальное положение;
- имущественное положение (сведения о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
- доходы;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес регистрации (адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания));
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), включая дату (число, месяц, год) и место постановки на налоговый учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства;
- сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах, подданствах);
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование, код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи);
- данные водительского удостоверения;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- профессия;
- должность;

- сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения о занятии предпринимательской и иной деятельностью, военной службе, об участии в управлении хозяйствующим субъектом;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
- сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, дата (число, месяц, год) окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, наименование программы обучения, количество часов обучения, сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, реквизиты документа), в том числе о послевузовском профессиональном образовании, о профессиональной переподготовке, повышении квалификации);
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (наименование языка, уровень владения);
- сведения о государственных наградах, об иных наградах, почетных званиях, знаках отличия, иных поощрениях (наименование награды, поощрения, почетного звания, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
- сведения о пребывании за границей (дата, цели пребывания, наименование государства);
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, об учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;
- сведения о льготах, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения об алиментных и долговых обязательствах;
- сведения, содержащиеся в материалах исполнительного производства;

Специальные категории персональных данных:

- сведения о состоянии здоровья, включая сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы, инвалидности, о сроке действия установленной инвалидности;
- сведения о судимости (о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья Уголовного кодекса Российской Федерации.

Правовое основание обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

– обработка персональных данных необходима в связи с участием лица в гражданском, административном, уголовном, арбитражном, конституционном судопроизводстве;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети «Интернет».

3.3. Подбор соискателей на вакантные должности Палаты и вакантные должности нотариусов Республики Марий Эл.

Субъектами, персональные данные которых обрабатываются, являются соискатели.

Категории персональных данных:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения и указания соискателем);

– год рождения;

– месяц рождения;

– дата рождения;

– место рождения;

– сведения о семейном положении, включая состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени брак заключен, с какого времени брак расторгнут, количество заключенных браков, сведения о составе семьи: родителях, детях, сестрах, братьях, супруге (бывшем или бывшей супруге) - фамилия, имя и отчество (при наличии), год, число, месяц и место рождения, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, гражданство (подданство), место работы (наименование и адрес организации, должность), степень родства;

– социальное положение;

– имущественное положение (сведения о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

– сведения о льготах, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– доходы;

– пол;

– адрес электронной почты;

– адрес регистрации (адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания));

– адрес места жительства;

– номер телефона;

– страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), включая дату (число, месяц, год) и место постановки на налоговый учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства;

- сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах, подданствах);

- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование, код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи);

- профессия;

- должность;

- сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;

- сведения о занятии предпринимательской и иной деятельностью, военной службе, об участии в управлении хозяйствующим субъектом;

- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);

- сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, дата (число, месяц, год) окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, наименование программы обучения, количество часов обучения, сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, реквизиты документа), в том числе о послевузовском профессиональном образовании, о профессиональной переподготовке, повышении квалификации);

- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (наименование языка, уровень владения);

- сведения о государственных наградах, об иных наградах, почетных званиях, знаках отличия, иных поощрениях (наименование награды, поощрения, почетного звания, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);

- сведения о пребывании за границей (дата, цели пребывания, наименование государства);

Специальные категории персональных данных:

- сведения о состоянии здоровья, включая сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы, об инвалидности, о сроке действия установленной инвалидности;

- сведения о судимости (о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья Уголовного кодекса Российской Федерации.

Правовое основание обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети «Интернет».

3.4. Обеспечение соблюдения законодательства об оказании бесплатной юридической помощи, о рассмотрении обращений граждан, участие Палаты в судопроизводстве, исполнение судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: граждане, обратившиеся в Палату, и их представители, в том числе законные представители, участники судопроизводства, представители участников судопроизводства, участники исполнительного производства и их представители.

Категории персональных данных (в том числе в случае указания самим заявителем в обращении):

– фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения и указания заявителем при обращении);

– год рождения;

– месяц рождения;

– дата рождения;

– место рождения;

– адрес места жительства;

– адрес регистрации (адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания));

– адрес электронной почты;

– номер телефона;

– почтовый адрес для направления ответа заявителю;

– сведения о семейном положении, включая состояние в браке, с какого времени в браке, с какого времени брак расторгнут, количество заключенных браков, реквизиты свидетельства о заключении брака, сведения о составе семьи: фамилия, имя и отчество (при наличии), год, число, месяц и место рождения, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, гражданство (подданство), место работы (наименование и адрес организации, должность), степень родства;

– социальное положение;

– имущественное положение (сведения о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

– сведения о льготах, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– доходы;

– пол;

– страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

– идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), включая дату (число, месяц, год) и место постановки на налоговый учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства;

- сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах, подданствах);
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование, код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи);
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения о занятии предпринимательской и иной деятельности, военной службе, об участии в управлении хозяйствующим субъектом;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
- сведения об образовании;
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (наименование языка, уровень владения);
- сведения о государственных наградах, об иных наградах, почетных званиях, знаках отличия, иных поощрениях (наименование награды, поощрения, почетного звания, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
- сведения о пребывании за границей (дата, цели пребывания, наименование государства);
- иные данные, содержащиеся в обращении.

Специальные категории персональных данных:

- сведения о состоянии здоровья, включая сведения об инвалидности, о сроке действия установленной инвалидности;
- сведения о судимости (о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья Уголовного кодекса Российской Федерации).

Правовое основание обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима в связи с участием лица в гражданском, административном, уголовном, арбитражном, конституционном судопроизводстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети «Интернет».

3.5. Подготовка, заключение и исполнение гражданско- правовых договоров.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: контрагенты; представители контрагентов; выгодоприобретатели по договорам.

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- доходы;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), включая дату (число, месяц, год) и место постановки на налоговый учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные водительского удостоверения;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения об образовании.

Правовое основание обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети «Интернет».

3.6. Обеспечение соблюдения законодательства о нотариальной деятельности и об архивном деле, внесение сведений в Единую информационную систему нотариата.

Субъектами, персональные данные которых обрабатываются, являются:

- нотариусы Республики Марий Эл;
- родственники нотариусов Республики Марий Эл;
- работники нотариусов Республики Марий Эл;
- уволенные работники нотариусов Республики Марий Эл;
- члены Палаты;
- родственники членов Палаты;
- лица, замещающие (замещавшие) временно отсутствующих нотариусов Республики Марий Эл;
- лица, прекратившие нотариальную деятельность;
- родственники лиц, прекративших нотариальную деятельность;
- лица, претендующие на сдачу квалификационного экзамена;
- лица, претендующие на должность стажера нотариуса;
- лица, участвующие в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;
- клиенты и их представители, в том числе законные представители;
- лица, обратившиеся за совершением нотариальных действий, их представители;
- должностные лица местного самоуправления, совершившие нотариальные действия.

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения о семейном положении, включая состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени брак заключен, с какого времени брак расторгнут, количество заключенных браков, реквизиты свидетельства о заключении брака, сведения о составе семьи: родителях, детях, сестрах, братьях, супруге (бывшем или бывшей супруге) - фамилия, имя и отчество (при наличии), год, число, месяц и место рождения, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, гражданство (подданство), место работы (наименование и адрес организации, должность), степень родства, данные документа, удостоверяющего личность;
- социальное положение;
- имущественное положение (сведения о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
- сведения о льготах, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- доходы;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес регистрации (адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания));
- адрес места жительства;

- номер телефона;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), включая дату (число, месяц, год) и место постановки на налоговый учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства;
- сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах, подданствах);
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование, код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи);
- данные водительского удостоверения;
- данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование, код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи, срок действия);
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- реквизиты банковской карты;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- профессия;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения о занятии предпринимательской и иной деятельностью, военной службе, об участии в управлении хозяйствующим субъектом;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);
- сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, дата (число, месяц, год) окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, наименование программы обучения, количество часов обучения, сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, реквизиты документа), в том числе о послевузовском профессиональном образовании, о профессиональной переподготовке, повышении квалификации);
- сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (наименование языка, уровень владения);
- сведения о государственных наградах, об иных наградах, почетных званиях, знаках отличия, иных поощрениях (наименование награды, поощрения, почетного звания, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);
- сведения о пребывании за границей (дата, цели пребывания, наименование государства);
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, об учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- сведения об алиментных и долговых обязательствах;
- сведения об исполнительных производствах и участии в судопроизводстве;
- сведения о несостоятельности (банкротстве).

Специальные категории персональных данных:

- сведения о состоянии здоровья, включая сведения об инвалидности, о сроке действия установленной инвалидности;
- сведения о судимости (о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья Уголовного кодекса Российской Федерации).

Правовое основание обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима в связи с участием лица в гражданском, административном, уголовном, арбитражном, конституционном судопроизводстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети «Интернет».

3.7. Обеспечение работы сайта Палаты.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: посетители и пользователи сайта.

Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- профессия;
- должность;
- фото, изображение лица (нотариуса, помощника нотариуса, работников НП РМЭ);
- информация, созданная в результате применения технологии «Cookie» (cookie-файлы);
- адрес нотариальной конторы;
- режим приема граждан в нотариальной конторе;
- иные данные, указанные в обращении, представленном через форму на сайте.

Правовое основание обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: автоматизированная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети «Интернет».

3.8. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни (статья 10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ), допускается:

– в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

– в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Палатой с соблюдением принципов и условий, предусмотренных главой 2 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ.

4.2. Хранение персональных данных Палатой осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный к ним доступ².

² Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687

4.4. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

4.5. Палата вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным правоохранительным и судебным органам, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Палата обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ).

4.7. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные частью 9 настоящей статьи, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, такие персональные данные обрабатываются Палатой без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

4.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные после получения требования могут обрабатываться только Палатой.

4.9. Палата при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.10. Палатой принимаются меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, к которым относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных Палатой;
- издание локальных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных, в том числе, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применение модели актуальных угроз и выполнение мер по их нейтрализации;

– применение организационных и технических мер³ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации⁴ уровни защищенности персональных данных, в том числе:

– организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

– обеспечение сохранности носителей персональных данных;

– утверждение Президентом Палаты документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей; персональные данные доступны лишь для определенных работников Палаты;

– использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз;

– использование при обработке персональных данных на электронных носителях паролей, разграничений прав доступа, средств антивирусной защиты;

– учет машинных носителей персональных данных;

– обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

– восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

– контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

– осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.06.2006 № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным актам Палаты;

– проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых

³ Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказ ФСБ России от 10.07.2014 №378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

⁴ Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

Палатой мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ;

– ознакомление работников Палаты, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, с настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) проведение обучения указанных работников.

4.11. Палата сообщает в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Палатой в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.12. Палата предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

4.13. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что:

- персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Палата вносит в них необходимые изменения;

- персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Палата уничтожает такие персональные данные.

Палата уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.14. Палата сообщает в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Палатой в адрес Роскомнадзора мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.15. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Палата осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

4.16. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Палата осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.17. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Палата на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов обязана

уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

Несоответствия, выявленные между персональными данными субъекта, сведениями, содержащимися в единой информационной системе нотариата и сведениями, содержащимися в нотариально оформленном документе, устраняются в порядке, предусмотренном статьями 34.3 и 45.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, Порядком ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядком исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок, утв. Приказом Минюста России от 30.09.2020 №225.

4.18. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Палатой, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, Палата прекращает неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Палата в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Палата уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя были направлены Роскомнадзором или получен запрос Роскомнадзора, также указанный орган.

4.19. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Палата с момента выявления такого инцидента самостоятельно или Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом уведомляет Роскомнадзор:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Палатой на взаимодействие с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

4.20. Палата прекращает обработку персональных данных:

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае достижения цели обработки персональных данных.

4.21. В случае достижения цели обработки персональных данных Палата прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Палатой и субъектом персональных данных, либо если Палата не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ и иными федеральными законами.

4.22. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Палата после прекращения их обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты

поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Палатой и субъектом персональных данных либо если Палата не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ или другими федеральными законами.

4.23. В случае обращения субъекта персональных данных к Палате с требованием о прекращении обработки персональных данных Палата обязана в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Палатой в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.24. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пп.4.18- 4.23 настоящей Политики, Палата осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.25. Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных настоящей Политикой, осуществляется в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утв. Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 №179.

4.26. Работники Палаты, должностные лица и члены органов управления Палаты, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.27. Работники Палаты при обработке персональных данных обязаны соблюдать требования статьи 5 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, согласно которой сведения о совершенных нотариальных действиях выдаются:

- заявителям - лицам, обратившимся за совершением этих нотариальных действий самостоятельно или через представителя;
- по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными, гражданскими или административными делами,
- по требованию судебных приставов-исполнителей в связи с находящимися в их производстве материалами по исполнению исполнительных документов;
- по запросам органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в связи с государственной регистрацией;
- по запросам органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги и исполняющих государственные и муниципальные функции, в порядке, установленном частью шестой статьи 34.4 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате;
- по запросам нотариусов в связи с совершаемыми нотариальными действиями;
- по запросам органов местного самоуправления о наследниках, принявших наследство, в состав которого входит ранее учтенный объект недвижимости, в связи с проведением в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;

– Росфинмониторингу о совершенной исполнительной надписи и об удостоверенном медиативном соглашении по его запросу в связи с проводимой им проверкой операций и сделок на предмет их связи с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, или финансированием терроризма.

4.28. Передача работниками Палаты сведений в Единую информационную систему нотариата не является разглашением тайны совершения нотариальных действий и персональных данных.

5. Заключительные положения

5.1. Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства РФ.

5.2. НП РМЭ имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения на Сайте НП РМЭ, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция постоянно доступна на Сайте НП РМЭ по адресу: <https://notariat12.ru>.